

年度更新の手順

学校またはPTAから配布された「スクリレ」アプリ登録案内書をお手元にご用意ください。

すでに登録済みのお子さまが進級する場合

登録済みのお子さまに新年度のクラスを追加します。



- 昨年度の受信クラスを削除する必要はありません。
- 削除すると、過去のお便りが見られなくなります。

- 1 ホーム画面右下の[メニュー]を選択する
- 2 [受信クラス設定]を選択する
- 3 [受信クラスを登録(追加)する]を選択する
- 4 新年度のクラスを追加したい[お子さま]を選択し、[次へ]を選択する
- 5 [登録案内書から登録する]を選択する
- 6 [クラスQRコードをカメラで読み取る]を選択する
クラスQRコードがカメラで読み取れない場合は、手順5 [登録案内書から登録する] から [クラスコードを手入力する]を選択し、20桁のクラスコードを入力してください。
- 7 保護者情報を確認する
- 8 [児童生徒情報]画面でお子さまの学年とクラスを確認し、出席番号、児童生徒名、ニックネームを入力する
児童生徒名は学校のみ、ニックネームは保護者のアプリ内のみで使用されます。
- 9 登録内容を確認し、[完了]を押す
お子さまのクラス情報が更新されます。
新年度の切り替え期間に配信されたお便りは、クラスごとのタブ内に同じ[通知一覧]画面内で閲覧できます。

ごきょうだいや、新しくクラスを追加したい場合

次のようなときは、クラスを新規登録をします。

- お便りを受信するお子さまを追加したい…
- 転校や進学のため、新たに学校を追加したい…
- 1人のお子さまが、同年度に複数のクラス(支援クラス、グループ活動など)に在籍している…



- ご登録済みのお子さまに、同年度の別のクラスを追加することはできません。
- クラスを登録したいときは、ニックネームを変えて新規登録をしてください。

- 1 ホーム画面右下の[メニュー]を選択する
- 2 [受信クラス設定]を選択する
- 3 [受信クラスを登録(追加)する]を選択する
- 4 [新規登録]を選択し、[次へ]を選択する

以降の操作は、「すでに登録済みのお子さまが進級する場合」の手順5～9を行います。

登録についてのお問い合わせ

helpdesk@sukurire.jp または 0120-753-588 受付時間: 9:00~17:00 (土・日・祝日・夏季休業・年末年始を除く)

- アプリ内「メニュー」の「こんなときは」も併せてご覧ください。