臨時預かり利用申請書

幼稚園の臨時休園による臨時預かりの利用を希望しますので、申請します。

<table>
<tr><td>園児氏名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>幼稚園名</td><td colspan="2">幼稚園</td><td>クラス</td><td>組</td></tr>
<tr><td>利用希望日</td><td colspan="4">９月　　日</td></tr>
<tr><td>健康チェック</td><td colspan="4">今朝の体温（　　℃）　□平熱どおり
□風邪の症状（咳・鼻水等）がない
□強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）はない
□感染者の濃厚接触者ではない
□マスクの着用
※チェックがない場合、お預かりできない場合があります。</td></tr>
<tr><td>申込理由</td><td colspan="4">□保護者就労のため　□保護者が家族を介護するため
□保護者が通院するため　□その他※理由をカッコ内にご記入ください
（　　）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="6">緊急連絡先
（迎えに来る人）</td><td rowspan="2">①</td><td>氏名</td><td></td><td rowspan="2">関係</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>連絡先</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">②</td><td>氏名</td><td></td><td rowspan="2">関係</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>連絡先</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">③</td><td>氏名</td><td></td><td rowspan="2">関係</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>連絡先</td><td></td></tr>
</table>

○連絡先は繋がりやすい番号（携帯電話や職場など）を記入してください。

○お迎えはネームホルダーを付けてください。