

## 第1回 運営委員会 議事録

平成28年6月1日(水)

19:00～

小絹中2階会議室

作成：橋本(書記)

### ◆開会のことば(水野副会長)

### ◆PTA会長あいさつ(中島会長)

- ・一年間会長を務めさせていただきます。
- ・時間は19時より1時間、年間5回の運営委員会を開催予定でいます。
- ・有意義な会にしたいと思います。ご協力をお願いいたします。

### ◆学校長あいさつ(小林校長)

- ・5月の市の陸上競技大会において15連覇を達成しました。
- ・5月30日(月)の生徒総会で1学年から3学年まで、各クラスの学級スローガンを発表することで、おおいに士気が高まりました。
- ・運動部は6月14日(火)、15日(水)に、市の総合体育大会を予定しています。勝ち上がって県南、県、関東、全国へと頑張ってください。
- ・文化部も吹奏楽部は県南コンクール、美術部は体育祭、生徒会も総体の壮行会等へ向けて、子どもたちは皆それぞれ頑張っています。
- ・6月には期末テストを控えています。その他の活動についても学校のブログ等を通じて、子どもたちの日々の活動の様子を把握願いたい。

### ◆協議(議長：中島会長)

#### (1) 経過報告および今後の活動予定等について

##### ①PTA本部

- ・5月14日(土)・・・第1回本部役員会開催、年間スケジュール等を確認
- ・5月29日(日)・・・茨城P連総会(県内のPTA会長の総会：笠間にて)  
PTAの運営費、予算の活用報告。  
昨年は9月の鬼怒川の氾濫に関連した寄付の支出が突出。
- ・6月10日(金)・・・つくばみらい市の市P連に出席予定

##### ②第1学年 学年委員

- ・4月・・・引き継ぎ。高校見学に使うバスの仮予約。  
第1回、第2回の学年委員会開催。
- ・5月・・・伊奈公民館にて家庭教育学級事業説明会に参加。
- ・その他・・・7月にテーマ学習(美・スタイル教室)を予定。  
10月に高校見学を予定。

### ③第2学年 学年委員

- ・4月16日（土）学年PTAにて学年委員の紹介とあいさつ
- ・**職場体験**の写真撮影の日程を話し合う予定

### ④第3学年 学年委員

- ・欠席
- ※学年委員長が**欠席の場合**は、代役を立てるか事前に連絡の上、メール等で活動報告を願いたい。次回、初回と合わせての活動報告をお願いする。（会長より）

### ⑤地区委員会

- ・7月16日（土）**親子資源回収**を予定
- ・八坂神社、絹の台の祭りの防犯ボランティア
- ・体育祭の防犯パトロールなど

### ⑥研修委員会

- ・4月27日（水）・・・第1回研修委員会開催  
年間活動内容の確認と外部講演会参加の割り振りを確認
- ・6月2日（木）・・・第2回研修委員会開催予定  
中学で行う**研修委員主催の講演会**の打ち合わせを予定

### ⑦広報委員会

- ・4月11日（月）・・・第1回広報委員会開催  
広報誌（年3回）の発行担当のグループ決めと内容確認
- ・**広報誌、第65号**の職員紹介のアンケートを依頼中。  
陸上競技会と修学旅行の写真が出来次第、編集作業に取りかかる予定。

### ⑧環境整備委員会

- ・4月22日（金）・・・資源回収の日程を回収業者の『**花原商店**』に連絡
- ・6月11日（土）・・・**除草作業**の予定（本部・女ネット・おやじの会との共催）  
第1回環境整備委員会開催予定

### ⑨女性ネットワーク

- ・5月2日（月）・・・第1回女性ネットワーク委員会開催  
顔合わせ、年間活動の予定の打ち合わせ
- ・6月11日（土）・・・**除草作業**の予定  
（本部・環境整備委員・おやじの会との共催）

\*除草作業の場所及び範囲は、当日学校が指示。

## (2) 資源回収について 【7月16日(土) 8:00~10:00】

- ・PTAで重きを置いているイベント(年1回)
- ・回収の周知のために、区長(自治会長)を通して、各地区に**3回**の連絡が必要  
(①1か月前に事前連絡 ②2週間前に直前連絡 ③お礼のお手紙)
- ・各地区ごとに、回収の軽トラックの手配・配分・経路の確認
- ・常設として中学校の防災倉庫奥のコンテナでも回収  
(回収対象品:ダンボール・新聞・雑誌・アルミ缶)

## (3) その他

①9月3日(土)親子奉仕作業(除草)を予定

②研修委員会主催の講演会の開催日程は再検討(学校行事との調整)

③パソコン購入(PTA専用)について <広報委員より提案>

→パソコンは個人情報を扱うため、管理・保管・セキュリティーの確保が必須

→データの扱いについてはUSBの使用は不可(ウイルス対策として)

SDカードが望ましい(カメラ等の機器から直接という意味で)

○今回の提案の趣旨・・・複数名で写真選定をする際に、パソコンが必要。

(担当委員内にノートパソコンの保有者が不在)

その他、学校からデータの持ち出しができないため

(セキュリティーの観点から)作業は学校内に限られる。

○今回の解決案・・・**放課後のみ、校内のパソコン室**の使用を許可する方向。

詳細等については本部と学校の**継続案件**とし再度協議の上、後日正式に文書にて解決案を提示することとする。

④会計より・・・PTAの**活動費**及び**旅費**を請求できます。支払いについては配布資料を参考に、運営委員会開催時に会計まで提出をお願いします。

⑤書記より

○運営委員会開催時に、各委員会の『**活動報告書**』の提出をお願いします(議事録作成に活用)

○『**年間活動記録**』の記載をお願いします(年末または年度末に回収予定)

○コミュニティセンターの利用情報

・使用方法・・・『**小絹中PTA**』の**名義**で予約すると使用料は**免除**される

・休館情報・・・10/1~1/31(改修工事のため)

⑥学校より・・・手紙配布用の**封筒**は再利用する為、返却をお願いします。

◆次回、第2回運営委員会は7月6日(水)19:00~小絹中図書室にて開催します。